

*

Số 20 -TB/ĐU

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện công tác phát thẻ đảng viên

Căn cứ Công văn số 674-CV/BTCĐU ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Ban Tổ chức Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai thực hiện công tác phát thẻ đảng viên.

Đảng ủy Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh thông báo đến cấp ủy các chi bộ trực thuộc triển khai thực hiện công tác phát thẻ đảng viên, cụ thể như sau:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng thẻ đảng viên: Quán triệt, phổ biến đầy đủ nội dung của Quy định số 06-QĐ/TW ngày 09 tháng 02 năm 2026 của Ban Bí thư về quản lý và sử dụng thẻ đảng viên, Chỉ thị số 51-CT/TW ngày 08 tháng 8 năm 2025 của Ban Bí thư về đổi thẻ đảng viên, Công văn số 1167-CV/BTCTW ngày 10 tháng 6 năm 2026 của Ban Tổ chức Trung ương về hướng dẫn công tác phát thẻ đảng đến cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên thuộc phạm vi quản lý. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên trong việc quản lý, sử dụng, bảo quản thẻ đảng viên; thực hiện nghiêm các quy định về phát thẻ, sử dụng, thu hồi, cấp lại, đổi lại thẻ đảng theo quy định của Trung ương; đưa nội dung quản lý, sử dụng thẻ đảng viên vào sinh hoạt chi bộ định kỳ, tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn để đảng viên nắm vững quyền, trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng thẻ đảng viên.

2. Quy trình phát thẻ đảng viên

- **Bước 1:** Cấp ủy chi bộ gửi danh sách đề nghị phát thẻ đảng viên lên Đảng ủy Trường (thông qua Văn phòng Đảng - Đoàn thể) **trước ngày 20/8/2026 (Thứ Năm).**

- **Bước 2:** Cấp ủy chi bộ thông báo cho đảng viên truy cập trang “Đăng ký phát thẻ đảng viên mới” tại địa chỉ <https://cpv.iuh.edu.vn/dangkythedang/> và làm theo yêu cầu của hệ thống **trước ngày 22/8/2026 (Thứ Bảy).**

*** Lưu ý về đối tượng thực hiện:**

- Đảng viên chính thức chưa được phát thẻ Đảng.

- Đảng viên dự bị đã nộp hồ sơ chuyển chính thức về Văn phòng Đảng - Đoàn thể trước ngày 10/8/2026.

- Đối với các trường hợp đã thu nhận thông tin tại công an địa phương nhưng chưa nhận thẻ đảng viên mới, đảng viên báo cáo riêng về Văn phòng Đảng - Đoàn thể để được hướng dẫn cụ thể.



3. Quy trình cấp lại thẻ đảng viên bị mất, đổi lại thẻ đảng viên bị hỏng, bị sai thông tin:

- **Bước 1:** Đảng viên làm bản kiểm điểm, giải trình lý do bị mất, bị hỏng thẻ đảng viên để chi bộ xét, lập danh sách nộp về Văn phòng Đảng - Đoàn thể **trước ngày 21/8/2026 (thứ Sáu).**

- **Bước 2:** Văn phòng Đảng - Đoàn thể tổng hợp, trình Đảng ủy xét, ban hành quyết định cấp lại thẻ đảng viên bị mất hoặc đổi lại thẻ đảng viên bị hỏng theo quy định.

- **Bước 3:** Sau khi có quyết định của Đảng ủy, Đảng viên truy cập trang “Đăng ký đổi thẻ đảng viên” tại địa chỉ: <https://cpv.iuh.edu.vn/doithedangvien/> chậm nhất sau 02 ngày kể từ ngày Đảng ủy ban hành quyết định cấp lại thẻ đảng viên.

4. Một số lưu ý:

- Về tiêu chuẩn ảnh chân dung đảng viên: Tỷ lệ ảnh 3cm x 4cm, ảnh màu, kiểu chân dung, phong nền trắng, định dạng JPG hoặc JPEG; độ phân giải ít nhất 640 x 480 pixel, màu 24-bit trở lên; tỷ lệ khuôn mặt chiếm khoảng 75%-80% khung hình (*được đo bằng độ dài khuôn mặt của ảnh tính từ đỉnh đầu tới cằm, xấp xỉ 2/3 chiều cao cả khung hình*); mặt nhìn thẳng, lộ 2 vành tai, để đầu trần, không đeo kính; trang phục lịch sự.

- Đề nghị các chi bộ rà soát, kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin đảng viên trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử trước khi gửi danh sách phát thẻ, cấp lại thẻ hoặc đổi thẻ đảng viên, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác để thực hiện quy trình phát thẻ đảng viên.

- Thu lại thẻ đảng viên khi đảng viên xin ra khỏi Đảng, bị khai trừ, xóa tên và đưa ra khỏi Đảng, chi bộ lập danh sách và nộp thẻ về Văn phòng Đảng - Đoàn thể để tổng hợp gửi đi tiêu hủy tập trung theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều gì chưa rõ, cấp ủy chi bộ và đảng viên liên hệ với Bộ phận Công tác Đảng của Văn phòng Đảng - Đoàn thể, qua email: danguy@iuh.edu.vn hoặc liên hệ trực tiếp đồng chí Huỳnh Phú Vinh - số điện thoại 0909.194.668, email huynhphuvinh@iuh.edu.vn để được hỗ trợ.

Đảng ủy Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị chi ủy các chi bộ trực thuộc nghiêm túc triển khai nội dung thông báo.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường;
- Các chi bộ trực thuộc;
- Lưu VP Đ-ĐT.



Phạm Trung Kiên

ĐẢNG BỘ ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
ĐẢNG ỦY TRƯỞNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM



PHỤ LỤC

Hướng dẫn khai báo và nộp ảnh chân dung để cấp thẻ đảng viên
(Kèm theo ~~Thông~~ báo số 20-TB/ĐU ngày 19 tháng 8 năm 2026 của Đảng ủy)

Bước 1: Đảng viên truy cập <https://cpv.iuh.edu.vn/dangkythedang/> đăng nhập vào hệ thống bằng Mã số nhân sự (đối với đảng viên là viên chức, người lao động) hoặc Mã số sinh viên (đối với đảng viên là sinh viên) và số Căn cước công dân rồi nhấn nút “Kiểm tra điều kiện làm thẻ”:

- Trường hợp đảng viên còn thiếu thông tin sẽ được hệ thống yêu cầu cập nhật đầy đủ thông tin trước khi đăng ký phát thẻ đảng viên mới.
- Trường hợp đảng viên chưa được cấp thẻ nhưng hệ thống báo đã có thẻ hoặc không truy cập được thì liên hệ với Văn phòng Đảng – Đoàn thể để được hỗ trợ.

Bước 2: Kiểm tra thông tin cá nhân và nộp ảnh chân dung

ĐĂNG KÝ PHÁT THẺ ĐẢNG VIÊN MỚI

Xin chào đồng chí: **Dương Trường An**. Hồ sơ đủ điều kiện đăng ký phát thẻ Đảng viên mới.

THÔNG TIN XÁC NHẬN LÀM THẺ

Mã số NS/SV:	Họ và tên:
Số CCCD:	Giới tính:
Ngày sinh:	Nam
Ngày kết nạp:	Chỉ bộ:
	Chỉ bộ 26
	Ngày chính thức:
	13/07/2025

Tải lên ảnh thẻ Đảng viên *

Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn

Yêu cầu bắt buộc:

- Ảnh thẻ kích thước 3x4 cm
- Phông nền trắng
- Ảnh rõ nét, không bị nhòe, không chỉnh sửa làm thay đổi đặc điểm nhận dạng

Xác nhận & Nộp hồ sơ đăng ký thẻ

Đảng viên kiểm tra thông tin cá nhân

Nhấp vào đây để tải lên ảnh chân dung

Lưu ý:

- Tỷ lệ ảnh 3cm x 4cm, ảnh màu, kiểu chân dung.
- Phông nền trắng.
- Định dạng JPG hoặc JPEG; độ phân giải ít nhất 640 x 480 pixel, màu 24-bit trở lên.
- Tỷ lệ khuôn mặt chiếm khoảng 75%-80% khung hình (*được đo bằng độ dài khuôn mặt của ảnh tính từ đỉnh đầu tới cằm, xấp xỉ 2/3 chiều cao cả khung hình*); mặt nhìn thẳng, lộ 2 vành tai, để đầu trần, không đeo kính; trang phục lịch sự.

Bước 3: Điều chỉnh khung hình

Hệ thống đã tích hợp AI để tự động nhận diện và canh chỉnh khung hình theo đúng tỷ lệ quy định, đảng viên có thể điều chỉnh lại trong trường hợp hình bị canh chỉnh lỗi.

ĐĂNG KÝ LÀM THẺ ĐẢNG VIÊN

11/12/2005 Chi bộ 26

Ngày kết nạp: 13/07/2024 Ngày chính thức: 13/07/2025

Tải lên ảnh thẻ Đảng viên *

Chọn tệp 24704161.jpg

Yêu cầu bắt buộc:

- Ảnh thẻ kích thước 3x4 cm.
- Phông nền trắng.
- Ảnh rõ nét, không bị nhòe, không chỉnh sửa làm thay đổi đặc điểm nhận dạng.

Xoay trái 90° Xoay phải 90° Căn chỉnh lại

Xác nhận & Nộp hồ sơ đăng ký thẻ

© 2025 Văn phòng Đảng - Đoàn thể | Đại học Công nghiệp TP.HCM

Hình đã được canh chỉnh chuẩn

Bước 4: Sau khi kiểm tra thông tin và điều chỉnh ảnh chân dung xong, nhấn nút “Xác nhận & Nộp hồ sơ đăng ký thẻ”

*** Lưu ý:** Đảng viên phải tự chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin và ảnh chân dung của mình. Nếu sai thông tin phải báo ngay Văn phòng Đảng - Đoàn thể trước khi nộp hồ sơ.